

Antrag für das Mikroprojekt (TK-Verfügungsfonds)

(Titel des Projekts)

1. Projektfokus:

- Stress- und Ressourcenmanagement Gesundheitskompetenz

2. Handlungsfelder: (Mehrfachnennungen möglich)

- Gesunde Ernährung Bewegung
 Gewaltprävention Beteiligung/Aktivierung
 Entspannung/Stressbewältigung seelische Gesundheit
 Suchtprävention Einsamkeitsprävention
 Sonstige, nämlich _____

3. Adressat*innengruppe: (Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder bis 6 Jahre | <input type="checkbox"/> Migrant*innen |
| <input type="checkbox"/> Kinder von 6 bis 14 Jahre | <input type="checkbox"/> Mädchen |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche von 14 bis 18 Jahre | <input type="checkbox"/> Jungen |
| <input type="checkbox"/> Junge Erwachsene von 18 bis 25 Jahre | <input type="checkbox"/> Divers |
| <input type="checkbox"/> Familie | <input type="checkbox"/> Multiplikator*innen |
| <input type="checkbox"/> Eltern | <input type="checkbox"/> Senioren / ältere Menschen |
| <input type="checkbox"/> Alleinerziehende | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung |
| <input type="checkbox"/> sonstige: _____ | |

Ergänzen Sie bitte alle folgenden Angaben kurz und präzise (gerne auch stichpunktartig)!

Begründung für die Auswahl der Zielgruppe (Gilt die Zielgruppe als besonders benachteiligt oder hat sie einen spezifischen Bedarf?)

Wie soll die Zielgruppe einbezogen werden?

--

4. Projektbeschreibung: (Ziele, Inhalt/Konzept, Erreichbarkeit der Zielgruppen, Kooperationspartner, Ort, Zeitrahmen):

- a) Ziele des Projekts sind: (Was soll am Ende des Projektes erreicht worden sein? Möglichst SMARTe-Ziele, d.h. spezifisch messbar, erreichbar, relevant, terminiert)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

Erläuterung:

--

b) **Inhalte:** (Worum geht es, was wird gemacht, was passiert im Projekt?)

c) **Methodik:** (Wie gehen Sie vor um die Projektziele zu erreichen?)

d) **Nachhaltigkeit:** (Trägt das Projekt zu einer dauerhaften Verbesserung bei?)

Wie kann das Projekt nachhaltig verstetigt werden?

- Schulung für Multiplikator*innen
- Erstellung von Schulungs-, Umsetzungs- oder Informationsmaterial
- Entwicklung von festen Gruppenangeboten oder Kursangeboten
- Sicherung einer Nachfolgefinanzierung
- Austausch in Netzwerken
- Kooperationen
- Qualifizierung von Fachkräften
- Qualifizierung von Ehrenamtlichen oder Communities
- Strukturelle Verankerung (z.B. Leitbild, Einbindung in Organisationsstruktur)
- Übertragbarkeit auf andere Organisationen / Institutionen (z.B. Leitfaden oder Curriculum)
- Andere:

Erläuterung:

- e) **weitere Projektziele:** (Gibt es neben den o.g. Zielen sekundäre Ziele, z.B. aus anderen Handlungsfeldern als Gesundheitsförderung?)

5. Messung des Projekterfolgs (Wie wollen Sie die Ziele und damit den Projekterfolg messen?)

- Anzahl der Teilnehmenden
- Anzahl der gewonnenen/geschulten Multiplikator*innen
- Anzahl der gewonnenen/geschulten Ehrenamtler*innen
- Feedback/Zufriedenheit der Teilnehmenden
- Entstandene Produkte/Veranstaltungen/Ideen
- Beobachtungen
- Akquise neuer/weiterer Unterstützung/Gelder
- Verstetigung der Projektidee
- Andere:

Welche Messmethode nutzen Sie? (z.B. Stimmungsbarometer, Punkteabfrage, Online-Befragung, Abfrage mit Moderationskarten, Smilie-Skalen, Zahlen-Skalen)

6. Anzahl der Teilnehmer/innen:

7. Zeiten der Durchführung:

- Das Projekt umfasst mehrere Termine
- Einmalige Veranstaltung

Die Umsetzung erfolgt im Zeitraum vom _____ bis _____

voraussichtliche Termine: _____

8. Fachliche Qualifikation: (Qualifikation/ Ausbildung der Projektverantwortlichen Personen)

9. Kooperationspartner: (Findet das Projekt in Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen o. Institutionen statt?)

Wir suchen noch einen geeigneten Kooperationspartner für unser Projekt.

10. Antragsteller:

Antragsteller/Träger: _____

Ansprechpartner/in: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

11. Angaben zur Bankverbindung

Empfangende Person: _____

IBAN: _____

Kreditinstitut: _____

12. Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes:

Kostenart	Kosten-Aufschlüsselung (bspw. geplanter Stundenlohn brutto)	Betrag (in EUR)
Honorar-, Personalkosten (mind. 90% der Gesamtkosten) z.B. Honorare für Fachkräfte, Übungsleiter, Kursleitung oder Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche		
Weiterbildung, Qualifizierung, Schulungskosten		
Sachkosten (max. 10% der Gesamtkosten) z.B. nur schulungsbezogenes Verbrauchsmaterial, Druckkosten Übungsgeräte, Lebensmittel oder andere industriell gefertigte Erzeugnisse sind nicht förderfähig, werden aber als Eigenleistung anerkannt!		
Gesamtkosten		
Eigenanteil (z.B. nicht förderfähige Sachkosten)		
Beantragte Projektmittel		

Sie können eine eigene Kostenaufstellung als Anlage beifügen. Einnahmen und Drittmittel bitte, gesondert auflisten. Für alle Ausgaben werden Belege benötigt. Die Belege/Posten müssen eindeutig dem Projekt zuzuordnen sein!

13. Unterzeichnung

Ort, Datum

Unterschrift

14. Anlagen:

zu 1 _____

zu 3 _____

zu 5 _____

zu 7 _____

zu 9 _____

zu 2 _____

zu 4 _____

zu 6 _____

zu 8 _____

zu 10 _____