

Aktenzeichen / BG-Nr.:

Bescheinigung zum Antrag von Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) für eine mehrtägige Fahrt einer Schule

gem. § 28 Zweites Sozialgesetzbuch (SGB II), § 34 Zwölftes Sozialgesetzbuch (SGB XII), § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG) i.V.m. § 28 SGB II, der maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG)

Name Schüler*in	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift		
Name der Eltern		
Schule	Klasse	

Für den Fall, dass der zuständigen Behörde kein Antrag für diesen Bewilligungszeitraum vorliegt und dieser notwendig ist, stelle ich diesen hiermit auf Übernahme der o.g. Kosten für die eintägige/mehrtägige Fahrt.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in
------------	-------------------------------

Bestätigung der Schule

Zielort																					
Zeitraum																					
Kosten je Kind _____ €																					
für Fahrtkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder und sonstige Nebenkosten ohne Ausrüstung, ohne Taschengeld (Kosten für Selbstverpflegung sind in den Gesamtpreis mit einzukalkulieren und können nicht an den Antragsteller ausgezahlt werden)																					
Anzahlung	Restzahlung																				
Höhe: _____ € fällig bis: _____	Höhe: _____ € fällig bis: _____																				
Die Fahrt wird bezuschusst durch	Zuschusshöhe _____ €																				
Bankverbindung der Schule (kein Lehrer- oder Klassenkonto)																					
IBAN	BIC																				
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">D</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">E</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	D	E																			
D	E																				

☐ Rechtsgrundlage für die Durchführung sind die Richtlinien für Schulfahrten vom 26.04.2013 sowie das Schulprogramm. Diese werden eingehalten.

Eine Rückzahlung von Teilbeträgen (z. B. günstigere Kosten als veranschlagt) ist nicht erforderlich.

Bei Nichtteilnahme des/der Schüler*in wird der Betrag (ggf. abzgl. Stornogebühren) in Absprache mit der Bewilligungsbehörde Stadt Herne/ JobCenter Herne an diese Stelle zurücküberwiesen.

Ort, Datum	Unterschrift und Stempel der Schule
------------	-------------------------------------